

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Брасовский промышленно-экономический техникум – филиал ФГБОУ ВО  
Брянский ГАУ

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**  
**ОП 07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ**  
**ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Образовательной программы среднего профессионального образования -  
программы подготовки специалистов среднего звена  
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Брянская область, 2023

Рекомендована ЦМК преподавателей  
общеобразовательных и юридических  
дисциплин

Протокол № \_\_\_\_\_ от

Председатель

Л.В. Попова

УТВЕРЖДАЮ»  
Зам. директора по учебной работе  
Центра СПО

\_\_\_\_\_ Панаскина Л.А.

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

СОГЛАСОВАНО

Зав. библиотекой

Н.Ю. Кацун

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Рабочая программа дисциплины разработана на основе Федерального государственного стандарта среднего профессионального образования по специальности 21.02.19 Землеустройство, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации 18.05.2022 № 339.

Организация – разработчик: Брасовский промышленно-экономический техникум

Разработчик: Дьячкова Н.Н. – преподаватель юридических дисциплин

## **СОДЕРЖАНИЕ**

- 1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**
  - 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ  
ДИСЦИПЛИНЫ**
-

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ ОП.07 ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

## **1.1. Место дисциплины в структуре образовательной программы среднего профессионального образования:**

Дисциплина «Правовое обеспечение профессиональной деятельности» является обязательной частью общепрофессионального цикла образовательной программы среднего профессионального образования – программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 21.02.19 Землеустройство.

Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии ОК 06:  
ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

При изучении дисциплины формируются и развиваются следующие профессиональные компетенции:

ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке.

ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов.

ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов.

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков.

ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости.

ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов.

ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.

ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения.

ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств.

ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения

ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости.

ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН;

ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости.

ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации.

ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге.

ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов.

ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия.

## 1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

В рамках программы дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ПК 1.1-1.6 ПК 2.1-2.4 ПК 3.1-3.4 ПК 4.1-4.4 ОК 06,	– использование необходимых нормативно-правовых документов; – защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством; – анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/бездействия) с правовой точки зрения	– понятие права, правовой нормы и правоотношений; – основные положения Конституции Российской Федерации; – понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности; – правовое положение субъектов предпринимательской деятельности; – организационно-правовые формы юридических лиц; – сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности; – урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности;

		<ul style="list-style-type: none"> <li>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;</li> <li>– понятие трудового права и трудовых правоотношений;</li> <li>– права и обязанности работника и работодателя;</li> <li>– порядок заключения и расторжения трудового договора;</li> <li>– дисциплина труда;</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора;</li> <li>– понятие и виды трудовых споров;</li> <li>– право социальной защиты граждан;</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности.</li> </ul>
--	--	--

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1. Объем дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем образовательной программы дисциплины</b>	<b>62</b>
<b>В т.ч. в форме практической подготовки</b>	<b>16</b>
В т. ч.:	
теоретическое обучение	34
практические занятия	16
Самостоятельная работа	10
<b>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем, ак. ч / в том числе в форме практической подготовки, ак. ч	Коды компетенций и личностных результатов, формированию которых способствует элемент программы
1	2	3	4
<b>Тема 1. Основы права</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие права, правовой нормы и правоотношений. Элементы правовой нормы.		
	2. Юридические факты		
<b>Тема 2. Основные положения Конституции Российской Федерации</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Основные положения Конституции Российской Федерации		
	2. Права, свободы и обязанности граждан. Органы власти в РФ		
<b>Тема 3.</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06, ПК 1.1

<b>Правовое регулирование профессиональной деятельности</b>	1. Понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности		– ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	2. Понятие и виды нормативно-правовых актов других нормативных документов, регулирующих правоотношения в процессе профессиональной деятельности		
<b>Тема 4. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06, ЛР 1, ЛР 2, ЛР 3 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Правовое положение субъектов предпринимательской деятельности		
	2. Создание, реорганизация и ликвидация субъектов предпринимательской деятельности. Банкротство. 3. Организационно-правовые формы юридических лиц		
<b>Тема 5. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности		
	2. Понятие и виды сделок. Недействительность сделок		
	3. Виды обязательств. Способы обеспечения исполнения обязательств.		
	4. Содержание договоров. Форма договоров. Порядок заключения, изменения, расторжения договоров.		
<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2		
	Практическое занятие 1 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов».		
<b>Тема 6. Защита прав субъектов производственных (экономических, предпринимательских) отношений</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Урегулирование споров между субъектами предпринимательской деятельности		
	2. Виды споров, порядок их разрешения. Инстанции разрешения производственных споров.	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>		
	Практическое занятие 2 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и		



	практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством».		
<b>Тема 7. Правовое регулирование занятости населения в РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения;		
	2. Безработица, правовое положение безработных		
<b>Тема 8. Трудовое право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06  ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие трудового права и трудовых правоотношений; Права и обязанности работника и работодателя		
	2 Понятие трудового договора, виды трудовых договоров.; Порядок заключения и расторжения трудового договора		
	3. Рабочее время и время отдыха. Виды рабочего времени и времени отдыха		
<b>Тема 9. Оплата труда</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Оплата труда. Заработная плата. Гарантии и компенсации		
	2. Дисциплина труда. Дисциплинарная ответственность сторон трудового договора	2	
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b> Практическое занятие 3 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Использование необходимых нормативно-правовых документов»		
<b>Тема 10. Материальная ответственность сторон трудового договора</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	2	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Материальная ответственность сторон трудового договора		

<b>Тема 11. Трудовые споры</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06, ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие и виды трудовых споров. Порядок рассмотрения трудовых споров.		
	2. Органы рассмотрения трудовых споров. Забастовка.		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие 4 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».			
<b>Тема 12 Право социальной защиты граждан</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	4	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Право социальной защиты граждан. Социальное обеспечение.		
	2. Пенсионное обеспечение граждан		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	2	
Практическое занятие 5 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».			
<b>Тема 13. Административное право РФ</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	6	ОК 06 ПК 1.1 – ПК 1.6, ПК 2.1 – ПК 2.4, ПК 3.1 – ПК 3.4, ПК 4.1 – ПК 4.4
	1. Понятие административных правонарушений и административной ответственности		
	2. Виды административных наказаний		
	<b>В том числе практических и лабораторных занятий</b>	4	
Практическое занятие 6 «Рассмотрение и разрешение ситуационных и практикоориентированных задач и заданий. Анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения».			
<b>Промежуточная аттестация</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>62</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ДИСЦИПЛИНЫ**

**3.1. Для реализации программы дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения:**

Кабинет «Правового обеспечения профессиональной деятельности», оснащенный оборудованием:

- рабочее место преподавателя
- комплект учебной мебели по количеству обучающихся,
- классная доска,
- переносное мультимедийное оборудование (Ноутбук, Веб-камера., проектор, экран) с лицензионным программным обеспечением Windows 10 Pro x64, MS Office 2010 St, Консультант Плюс (справочно – правовая система),
- учебные стенды,
- комплект презентаций,
- раздаточный материал:комплект нормативно – правовых актов, образцы документов правового характера
- учебно – методический материал,

#### **3.2. Информационное обеспечение реализации программы**

##### **3.2.1. Основные печатные издания**

1. Боголюбов, С. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности в области сельского, лесного и рыбного хозяйства : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. А. Боголюбов, Е. А. Позднякова. — 4-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 452 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15101-5.

2. Волков, А. М. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник для среднего профессионального образования / А. М. Волков, Е. А. Лютягина ; под общей редакцией А. М. Волкова. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15088-9.

3. Николюкин, С. В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. В. Николюкин. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 248 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-14511-3.

4. Стрекозов, В. Г. Конституционное право : учебник для среднего профессионального образования / В. Г. Стрекозов. — 8-е изд., перераб. и

доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 279 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15103-9.

### **3.2.2. Основные электронные издания**

1. Кухаренко, Т. А. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: учебник для СПО / Т. А. Кухаренко. — Саратов : Профобразование, 2021. — 199 с. — ISBN 978-5-4488-1017-6. — Текст : электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROОбразование : [сайт]. — URL: <https://profspo.ru/books/102330> (дата обращения: 28.03.2021). — Режим доступа: для авторизир. пользователей. - DOI: <https://doi.org/10.23682/102330>

2. Правовое обеспечение профессиональной деятельности : учебник и практикум для среднего профессионального образования / А. П. Анисимов, А. Я. Рыженков, А. Ю. Чикильдина, О. В. Попова ; под редакцией А. Я. Рыженкова. — 5-е изд., перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2021. — 339 с. — (Профессиональное образование). — ISBN 978-5-534-15069-8. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: <https://urait.ru/bcode/487096> (дата обращения: 14.08.2021).

### **3.2.3 Дополнительные источники**

1. Базовые документы, регулирующие правовые основы российской законодательной системы [Электронный ресурс].- URL: <http://www.consultant.ru>

2. Информационно-правовой портал [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.garant.ru>

3. Федеральные нормативные правовые акты, законодательные документы РФ [Электронный ресурс]. - URL: <http://www.kodeks.ru/>

4. Электронно-библиотечная система «Лань» – URL: <https://e.lanbook.com/>

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум» – URL: <https://znanium.com/>

6. Научная электронная библиотека «eLibrary» – URL: <https://elibrary.ru/>

#### 4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Результаты обучения	Критерии оценки	Методы оценки
Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:		
<p>– понятие права, правовой нормы и правоотношений</p> <p>– основные положения Конституции Российской Федерации</p> <p>– понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности</p> <p>– правовое положение субъектов предпринимательской деятельности</p> <p>– организационно-правовые формы юридических лиц</p> <p>сделки, обязательства и договоры в предпринимательской деятельности</p> <p>– понятие государственного регулирования в обеспечении занятости населения</p> <p>понятие трудового права и трудовых правоотношений</p> <p>– права и обязанности работника и работодателя</p> <p>– порядок заключения и</p>	<p>– знание профессиональной терминологии;</p> <p>– знание основных положений изученной дисциплины, понимание закономерностей, взаимосвязей изучаемой дисциплины с другими предметами и областями;</p> <p>– владение междисциплинарным, комплексным знанием;</p> <p>– осмысление изучаемого материала (студенты могут высказать вербально, четко и ясно, или конструировать новый смысл, новую позицию);</p> <p>– способность объяснить изученный материал как с использованием профессиональной терминологии, так и в простой форме (полнота/глубина материала, изложение собственных мыслей, умение пользоваться нормативными источниками, объяснять</p>	<p>– специальная беседа (собеседование) преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенной теме, проблеме;</p> <p>– средство контроля в виде стандартизированных заданий, результат выполнения которых позволяет измерить знания;</p> <p>– терминологический диктант;</p> <p>– опрос (устный/письменный);</p> <p>– оценочные средства, позволяющие включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса (дискуссия), проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения</p>

<p>расторжения трудового договора</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– рабочее время и время отдыха</li> <li>– оплата труда</li> <li>– дисциплина труда</li> <li>– материальная ответственность сторон трудового договора</li> <li>– понятие и виды трудовых споров</li> <li>право социальной защиты граждан</li> <li>– понятие административных правонарушений и административной ответственности</li> </ul>	<p>их содержание)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– владение речевой культуры (стиль изложения, ясность, четкость, лаконичность, доходчивость, пунктуальность, невербальное сопровождение, оживление речи примерами, и т.д.);</li> <li>– аргументированность, четкость, полнота, структурированность и логичность ответов на вопросы.</li> </ul>	
<p>Перечень умений, осваиваемых в рамках дисциплины:</p>		
<ul style="list-style-type: none"> <li>– использование необходимых нормативно-правовых документов</li> <li>– защита прав в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством</li> <li>– анализ и оценка результатов и последствий деятельности (действия/ бездействия) с правовой точки зрения</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– умение использовать нормативные документы при рассмотрении/ разрешении проблемных ситуаций;</li> <li>– умение синтезировать, анализировать, обобщать материал, применять полученные знания для решения задач определенного типа по теме или разделу с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, а также позволяющие оценивать и диагностировать умения интегрировать</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– оценка результатов выполнения практических работ, решения практикоориентированных задач/заданий, рассмотрения проблемных ситуаций</li> </ul>

	знания из различных областей, аргументировать собственную точку зрения.	
--	---	--